

Maart 2016

---

## 1. Inleiding

In dit document zijn de richtlijnen beschreven die gehanteerd worden bij het schrijven van een artikel voor het Tijdschrift voor vaktherapie. Naast deze richtlijnen zijn nog twee documenten van belang, te weten:

- Kwaliteitscriteria voor artikelen Tijdschrift voor vaktherapie.  
Zie hiervoor [www.vaktherapie.nl](http://www.vaktherapie.nl): Voor vaktherapeuten/Tijdschrift voor vaktherapie/Auteurs;
- Voorschriften APA en schrijfwijzen (literatuurverwijzingen, literatuurlijst, schrijfwijzen).  
Zie hiervoor Bijlage 1, pagina 45.

Door deze richtlijnen te volgen kunt u uzelf en de redactie veel werk besparen. Als u bijvoorbeeld op de voorgeschreven manier naar bronnen verwijst, hoeft dit in een later stadium niet allemaal te worden aangepast. De coördinator artikelen of de redacteur kan u nadere informatie geven.

**Voor informatie en versturen kopij: [tijdschrift@vaktherapie.nl](mailto:tijdschrift@vaktherapie.nl)**

\* Vermeld s.v.p. uw naam, functie, (werk)adres, telefoon en emailadres bovenaan in het artikel.

\* Kopij als platte tekst aanleveren. Bij voorkeur geen pdf-bestand als kopij insturen.

\* Ter info: het lettertype van artikelen is Arial 11.

### 1.1. Wat is inhoudelijk een interessante bijdrage voor het Tijdschrift voor vaktherapie?

Algemeen:

Interessante bijdragen behandelen onderwerpen die van belang zijn voor:

- de werkpraktijk van vaktherapeuten;
- de beroepsontwikkeling;
- theorie en onderzoek.

Deze bijdragen onderscheiden zich verder doordat zij aantoonbaar iets nieuws melden of voortbouwen op eerdere publicaties. Ook is het mogelijk om bekende onderwerpen op een nieuwe of verfrissende manier te beschrijven zodat lezers met nieuwe ogen naar vertrouwde materie gaan kijken.

Waarover gaat uw artikel?

- Onderzoek
  - fundamenteel onderzoek - promotieonderzoek
  - praktijkonderzoek – bachelor of masteronderzoek
  - de waarde van onderzoek voor de werkpraktijk
- Theorie
  - Wetenschappelijke theorie
  - Praktijktheorie
- De praktijk
  - Casuïstiek
  - Methodiek
- Het beroep of tewel ontwikkelingen in het beroepsveld.

### 1.2. Welke soorten artikelen zijn er?

Beschrijvend en/ of informerend: "Dit wil ik vertellen ... ."

U beschrijft een methode, een theorie of de praktijk waarin u werkzaam bent, of u beschrijft samenvattend een aantal gezichtspunten of onderzoeken die u van belang vindt.

Betogend: “Ik wil de lezer aan de hand van een centrale vraag overtuigen met argumenten.”  
Uw artikel begint met een probleemstelling en vraagstelling/hypothese, en in uw artikel geeft u antwoord op deze vraag.

## 2. Aandachtspunten bij het schrijven

### Structuur:

Waarover u ook schrijft en wat de aard van uw artikel ook is, het is uiteraard belangrijk dat de lezer uw artikel uitleest. Dit bereikt u door de hoofdlijn van uw betoog helder te houden en de lezer als het ware aan de hand te nemen in uw verhaal of betoog. De lezer weet op die manier waar hij ‘is’ en waar hij heen gaat. Hij moet de lijn van het verhaal in iedere paragraaf goed kunnen volgen en het blijft duidelijk wat de passages toevoegen aan het betoog. (Zie punt 3: Structuur van het artikel.)

### Lengte artikel:

De lengte van uw artikel is maximaal 4000 woorden, kale tekst. Dit is exclusief titels, lead, literatuurlijst, voetnoten, samenvatting en het stukje over de auteur.

In overleg met de redactie kan van de genoemde lengte worden afgeweken.

### Grammatica:

U schrijft correct opgebouwde zinnen, formuleert op een aantrekkelijke manier en compact. U verlevendigt de tekst door actieve zinnen te gebruiken en zoveel mogelijk in de tegenwoordige tijd te schrijven.

### Taal:

U vermijdt vakjargon dat buitenstaanders (vaktherapeuten met een ander vakgebied, of andere disciplines) zonder toelichting niet begrijpen.

### Inhoud:

Illustreer theoretische verhandelingen voor zover mogelijk met praktijkvoorbeelden. Casuïstiek verlevendigt en maakt werkwijzen inzichtelijk.

### Onderbouwing:

Verwijs voor uw visie, stellingname en uitgangspunten naar recente literatuur waarop u zich baseert. Uw tekst staat immers niet op zichzelf, maar is ingebed in breder gedachtegoed.

### 2.1. Hoe zorgt u ervoor dat uw artikel duidelijk is voor de lezers?

Eenmaal aan het schrijven is het vaak moeilijk afstand te nemen van uw tekst. U bent gehecht geraakt aan bepaalde zinnen, woorden, uitzettingen et cetera. Wie te dicht op de eigen tekst staat, ‘leest’ vaak wat er (nog) niet staat. Omdat u veel kennis heeft over het onderwerp waarover u schrijft, kunt u soms moeilijk onderscheiden wat u ‘weet’ en wat u daadwerkelijk ‘op papier heeft gezet’. Laat uw artikel daarom door betrokken buitenstaanders lezen en van commentaar voorzien. Meelezers of een co-auteur kunnen u helpen overbodige zaken te schrappen en de hoofdlijn van uw betoog aan te scherpen. De redactie vervult in dit opzicht ook een belangrijke rol.

## 3. Structuur van het artikel

### De rode draad

Een goede structuur in een artikel is van groot belang voor de leesbaarheid. Het zorgt ervoor dat de lezer wordt meegenomen en dat alle vragen aan het eind beantwoord zijn. Belangrijk is dat de rode draad wordt vastgehouden: het artikel gaat over één onderwerp en alle informatie in het artikel dient het onderwerp.

Zorg dat er samenhang is binnen en tussen de volgende onderdelen:

- In de *titel en/ of ondertitel* komt het onderwerp duidelijk naar voren;
- Het onderwerp dat wordt geïntroduceerd in de *inleiding*, is steeds terug te vinden in hoofdtekst van het artikel;
- De *tussenkopjes* in de tekst hebben een relatie met het onderwerp en de tekst die volgt op een tussenkopje staat in duidelijke relatie met de titel van het tussenkopje;
- In de *conclusie* wordt de verbinding met de inleiding gemaakt: de vraag die aan het begin is gesteld wordt beantwoord;
- De *samenvatting* vat het artikel samen en bevat geen nieuwe informatie.

### 3.1. Schematische opbouw praktijkartikel – methodiek of casuïstiek

- Titel en ondertitel;
- Kernpunten;
- Lead;
- Inleiding waarin onderwerp, centrale vraag, aanpak en opbouw van het artikel worden toegelicht;
- Hoofdttekst waarin de centrale vraag beantwoord wordt. Deze is verdeeld in paragrafen en subparagrafen, allen voorzien van duidelijke kopjes;
- Conclusie of besluit. Hierin vat u de hoofdlijn van uw artikel nogmaals samen;
- Voetnoten;
- Literatuur;
- Over de auteur;
- Samenvatting.
- Streamers
- Afbeeldingen, tabellen, figuren.

### 3.2. Schematische opbouw onderzoeksartikel

- Titel en ondertitel;
- Kernpunten;
- Lead;
- Inleiding inclusief vraagstelling van het onderzoek;
- Methode bestaande uit: een duidelijke beschrijving van de onderzoekspopulatie, onderzoeksmethode, onderzoeksprocedure en analysemethode;
- Resultaten;
- Discussie bestaande uit: een antwoord op de vraagstelling, een vergelijking van de resultaten met die van andere onderzoeken, verklaringen voor de gevonden resultaten, een bespreking van de sterke en zwakke punten van het eigen onderzoek, en een onderbouwde eindconclusie die aansluit op de vraagstelling;
- Conclusie;
- Voetnoten;
- Literatuur;
- Over de auteur;
- Samenvatting.
- Streamers.
- Afbeeldingen, tabellen, figuren.

## 4. Toelichting op de onderdelen van een artikel

### 4.1. Titel en ondertitel

De *titel en ondertitel* hebben als functie in een paar woorden aan te geven waarover het artikel gaat, de lezer aan te spreken en uit te nodigen verder te lezen.

- Bedenk een korte prikkelende *hoofdtitel*;
- De *ondertitel* licht toe waar het artikel over gaat;
- Zorg ervoor dat titel en ondertitel *echt* verwijzen naar de *inhoud* van het artikel;
- In verband met digitale zoekmogelijkheden is het nodig om de *naam van het vakgebied of vaktherapie* terug te laten komen in de titel of ondertitel;
- Lengte van de titel en ondertitel:
  - Lengte titel: max. 20 tekens voor 1 regel / 40 tekens voor 2 regels.
  - Lengte ondertitel: max. 40 tekens per 1 regel / maximaal 3 regels.

De lengte van de titel en ondertitel is van invloed op de lengte van de lead. Over de lengte van de titel, ondertitel en lead krijgt u van de redacteur nadere informatie.

## 4.2. Kernpunten

In drie *kernpunten* geeft u de inhoud van uw artikel weer. Deze kernpunten starten met 'In dit artikel...' waarna een opsomming volgt van maximaal drie punten die de lezer in één oogopslag helderheid verschaft over de inhoud van het artikel. Breng variatie in de formulering aan.

## 4.3. Lead

- De *lead* is een korte tekst waarmee het artikel opent. De lead moet zowel informatief als aantrekkelijk zijn. Met de lead zet u de toon voor het artikel en presenteert u het kernthema. De lezer kan hieruit beoordelen of het stuk hem aanspreekt. Probeer de lezer dus uit te nodigen en enthousiast te maken.
- Bedenk goed wat u wilt vertellen in de lead. Let er wel op dat het artikel nog iets te vertellen moet hebben en nog de moeite van het verder lezen waard is. Geef nog geen conclusies weg!
- Over de lengte van de lead krijgt u van de redacteur nadere informatie.

## 4.4. Inleiding

Na de lead volgt een *inleiding*. Hierin beschrijft u compact de inhoud van het artikel: het onderwerp en de centrale vraag/kernthema. Dit vormt de rode draad, de kapstok van het artikel. Ook beschrijft u de opbouw van uw artikel. Met de inleiding geeft u de lezer houvast. Hij weet wat er beschreven wordt en in welke volgorde. Trek nog geen conclusies: die komen aan het eind.

## 4.5. Hoofdttekst

- Verdeel de tekst in paragrafen. Een paragraaf is op te vatten als een stuk tekst waarin één onderdeel of *kerngedachte* wordt uitgewerkt.
- Geef elke paragraaf een korte *titel* die als kopje kan dienen, en die duidelijk verwijst naar de kerngedachte van dit stukje. De redactie behoudt zich het recht voor (na overleg) titels van kopjes aan te passen.
- Let op een *logische volgorde* van de paragrafen. Als u de titels van de paragrafen onder elkaar zet, moet de structuur van het artikel duidelijk te volgen zijn. Paragrafen komen niet 'uit de lucht vallen'. Iedere paragraaf is een voortzetting van hetgeen in een eerdere paragraaf is behandeld. Zie punt 3: De rode draad.
- Bekijk of elke paragraaf echt iets bijdraagt aan het verhaal. Is het geen herhaling of zijstap die eigenlijk overbodig is en weggelaten kan worden. Ofwel: hou steeds voor ogen wat de hoofdzaak van uw artikel is, de gedachtegang die u uiteen wilt zetten.
- Langere paragrafen kunnen zijn opgebouwd uit subparagrafen. Geef ook deze een kort (onder)kopje. Het is niet verstandig de tekst daarna nog verder op te delen omdat dit rommelig wordt.

## 4.6. Conclusie

Eindig met een goede slotlinea waarin u: samenvat, concludeert of kritisch nabeschouwt en vermeldt kort de belangrijkste feiten, meningen en/of resultaten. Ook kunt u mogelijkheden tot discussie benoemen. Let erop dat hier geen nieuwe informatie in staat.

## 4.7. Literatuurlijst

Onder het kopje **Literatuur** wordt de literatuurlijst geplaatst. Voor de opmaak van de literatuurlijst en verwijzingen in de tekst verwijzen we u naar: het document 'Voorschriften - APA en schrijfwijzen'.

## 4.8. Informatie over de auteur

Onder het kopje 'Over de auteur' noteert u in maximaal 50 woorden uw naam, beroep en e-mailadres. Indien gewenst uw opleidingsinstituut, (eventuele) functie en instelling waar u werkt.

## 4.9. Samenvatting

De samenvatting beslaat maximaal 100 woorden. De samenvatting beschrijft het kernthema van het artikel en de inhoud die besproken wordt.

## 4.10. Streamers

Streamers worden gebruikt om de opmaak van de tekst te verbeteren en de lezer te prikkelen om het artikel te gaan lezen. Elke streamer bevat maximaal 10 á 12 woorden. De opmaak zal cursief, groter lettertype en gecentreerde tekst zijn. Per artikel zullen 6 streamers worden geselecteerd door de redactie. De plek van de streamer wordt door de DTP bepaald.

#### **4.11. Afbeeldingen, tabellen, figuren.**

Beeldmateriaal is zeer welkom. U kunt tabellen, figuren/grafieken en bijvoorbeeld foto's in de tekst opnemen, die het betoog illustreren of ondersteunen, of resultaten van onderzoek samenvatten. Maximum 6 foto's per artikel. Uitzonderingen in overleg met de redactie. Situaties kunt u ook in scene zetten en als beeldmateriaal gebruiken in een artikel.

- Voorzie deze afbeeldingen van een onderschrift (Arial 10) en vermeld waar nodig de bron.
- Gelieve figuren/grafieken als apart bestand mee te sturen.
- Lever fotomateriaal van voldoende kwaliteit en bij voorkeur als jpg-bestand in. U mag ook een originele (niet-digitale) foto aanleveren. Deze krijgt u na verwerking terug.
- Geef in de tekst duidelijk aan waar de afbeelding gesitueerd moet worden.