



Richtlijnen voor bijdragen Tijdschrift voor vaktherapie

29 december 2017

Algemene richtlijnen

Interessante bijdragen behandelen onderwerpen die van belang zijn voor:

- de werkpraktijk van vaktherapeuten;
- de beroepsontwikkeling;
- theorie en onderzoek.

Deze bijdragen onderscheiden zich verder doordat zij aantoonbaar iets nieuws melden of voortbouwen op eerdere publicaties. Ook is het mogelijk om bekende onderwerpen op een andere manier te beschrijven zodat lezers met nieuwe ogen naar vertrouwde materie gaan kijken.

Procedure

De redactie van het Tijdschrift voor vaktherapie ontvangt graag uw originele Nederlandstalige bijdrage. Als deze bijdrage elders eerder is gepubliceerd of tegelijkertijd elders wordt aangeboden dient u dat nadrukkelijk te vermelden.

Artikelen die worden ingediend voor publicatie in het Tijdschrift voor vaktherapie worden beoordeeld door de redactie en, in geval van een praktijk- of onderzoeksartikel, door twee onafhankelijke, externe reviewers met expertise op het gebied van het onderwerp van het artikel. Daarbij dienen de hieronder vermelde criteria als leidraad. Het resultaat van de beoordeling kan zijn dat:

- het artikel plaatsbaar is. Doorgaans zijn dan wel aanpassingen nodig, zoals in structuur, samenhang, beeldmateriaal, gebruik APA-richtlijnen.
- het artikel pas eventueel plaatsbaar is nadat de auteur het grondig heeft herzien. Veelal gaat het dan om aanzienlijke herzieningen op de punten zoals hieronder bij de criteria vermeld.
- het artikel niet geschikt is voor het tijdschrift, in ieder geval niet in de huidige vorm.

De redactie motiveert in alle gevallen haar beslissing en geeft waar nodig ook suggesties ter verbetering. Indien een artikel wordt afgewezen, staat het de auteur vrij met die informatie het artikel aan te passen en nogmaals aan te bieden bij de redactie. De inzending zal dan opnieuw worden beoordeeld.

Als uw artikel geaccepteerd is, vragen wij u een copyright-verklaring te ondertekenen.

De eindredactie bewerkt geaccepteerde artikelen om de leesbaarheid te verhogen en ze aan te passen aan de huisstijl van het Tijdschrift.

Criteria voor artikelen

1. Het onderwerp van het artikel is relevant voor vaktherapeuten;
2. De inhoud van het artikel is duidelijk;
3. De indeling en opbouw van het artikel zijn goed;

4. De beweringen, conclusies, et cetera kloppen inhoudelijk en zijn goed onderbouwd;
5. Het artikel is goed leesbaar en het taalgebruik is volgens de witte spelling en de overige gehanteerde spellingregels;
6. Literatuurverwijzingen zijn conform APA-richtlijnen;
7. Het artikel is aangeleverd als Word-bestand;
8. Bovenaan het artikel staan uw naam, functie, (werk)adres, telefoonnummer en e-mailadres.

Uitzonderingen zijn mogelijk, maar uitsluitend met goedkeuring van de redactie. In de bijlage zijn de criteria uitgewerkt en nader gespecificeerd.

Voor informatie en versturen kopij: tijdschrift@vaktherapie.nl

Overzicht artikelen en rubrieken

- [Praktijkartikel](#)
- [Uit de Praktijk](#)
- [Onderzoeksartikel](#)
- [Interview](#)
- [Column](#)
- [Boekbespreking](#)
- [Boekrecensie](#)
- [Ingezonden](#)
- [Onderzocht & ontwikkeld](#)

Daarnaast vind je richtlijnen voor:

- [Beeldmateriaal](#)
- [Literatuurlijst \(volgens APA\)](#)
- [Algemene schrijfwijzer](#)

Opbouw

- Titel en ondertitel: korte prikkelende titel, ondertitel licht toe waar het artikel over gaat en beknopt. Het vakgebied moet in ieder geval worden genoemd
- Kernpunten: geef in drie kernpunten het artikel weer, beginnend met In dit artikel ...
- Lead: zet hierin de toon van het artikel en presenteer het kernthema, informatief en aantrekkelijk. Geef geen conclusie weg
- Inleiding: licht de keuze van de situatie toe. Geef informatie over de cliënt, zoals leeftijd, sociale achtergrond, voorgeschiedenis. Beschrijf de reden van aanmelding, hulpvraag en relevante diagnostische gegevens
- Hoofdtekst: methodiek met theoretische onderbouwing en illustratieve casus
- Discussie, reflectie, besluit
- Conclusie: antwoord op de kernvraag/-boodschap
- [Literatuurlijst volgens APA-richtlijnen](#)
- Over de auteur: noteer in maximaal 50 woorden uw naam, beroep en e-mailadres, en eventueel informatie over uw achtergrond en huidige werkplek
- Streamers: kies zes pakkende regels uit de tekst, markeer deze en zet ze ook bovenaan het document. Streamers worden gebruikt om de opmaak van de tekst te verbeteren en de lezer te prikkelen om de tekst te lezen. Een streamer bevat 8 tot 12 woorden. Het aantal streamers dat geplaatst wordt en de plek van de streamer wordt door de dtp bepaald
- Beeldmateriaal: minimaal 1 foto of afbeelding, meer is welkom. Lever afbeeldingen en figuren apart aan, tabellen kunnen in het document. Zet in de tekst waar de afbeelding komt, met onderschrijf en de naam van degene die de afbeelding heeft gemaakt. Zie voor overige richtlijnen [Beeldmateriaal](#).

Aantal woorden

De lengte van uw artikel is maximaal 3.000 woorden. Dit is exclusief titels, lead, literatuurlijst, eindnoten, samenvatting en de informatie over de auteur.

Aandachtspunt

Met persoonlijke gegevens moet uiterst zorgvuldig worden omgegaan. Beschrijving van gegevens over en rondom de cliënt(en) moet geanonimiseerd zijn (door bijvoorbeeld naamverandering en wijzigen van herkenbare, niet-essentiële details). De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid om al dan niet expliciete toestemming te vragen bij betrokkenen, ligt bij de auteur.

Opbouw

- Titel en ondertitel: korte prikkelende titel, ondertitel licht toe waar het artikel over gaat. Het vakgebied moet in ieder geval worden genoemd
- Kernpunten: geef in drie kernpunten het artikel weer, beginnend met In dit artikel ...
- Lead: zet hierin de toon van het artikel en presenteer het kernthema, informatief en aantrekkelijk. Geef geen conclusie weg
- Inleiding: beschrijf compact het onderwerp en de centrale vraag / het kernthema en de opbouw van het artikel
- Hoofdttekst: methode, bestaande uit een duidelijke beschrijving van de onderzoekspopulatie, onderzoeksmethode, onderzoeksprocedure en analysemethode en de uiteindelijke resultaten van het onderzoek
- Discussie: bestaande uit een antwoord op de vraagstelling, een vergelijking van de resultaten met die van andere onderzoeken, verklaringen voor de gevonden resultaten, een bespreking van de sterke en zwakke punten van het eigen onderzoek
- Conclusie: een onderbouwde eindconclusie die aansluit op de vraagstelling
- Toepassing in de praktijk: geef een voorbeeld van een toepassing in de praktijk zoals die bestaat of mogelijk zou zijn
- [Literatuurlijst](#): volgens APA-richtlijnen
- Over de auteur: noteer in maximaal 50 woorden uw naam, beroep en e-mailadres, en eventueel informatie over uw achtergrond en huidige werkplek
- Samenvatting: beschrijf in maximaal 100 woorden het kernthema van het artikel en de inhoud
- Streamers: kies zes pakkende regels uit de tekst, markeer deze en zet ze ook bovenaan het document. Streamers worden gebruikt om de opmaak van de tekst te verbeteren en de lezer te prikkelen om de tekst te lezen. Een streamer bevat 8 tot 12 woorden. Het aantal streamers dat geplaatst wordt en de plek van de streamer wordt door de dtp bepaald
- Beeldmateriaal: minimaal 1 foto of afbeelding, meer is welkom. Lever afbeeldingen en figuren apart aan, tabellen kunnen in het document. Zet in de tekst waar de afbeelding komt, met onderschrijf en de naam van degene die de afbeelding heeft gemaakt. Zie voor overige richtlijnen [Beeldmateriaal](#).

Aantal woorden

De lengte van uw artikel is maximaal 3.000 woorden. Dit is exclusief titels, lead, literatuurlijst, eindnoten, samenvatting en de informatie over de auteur.

Uit de praktijk

In de rubriek 'Uit de praktijk' wordt een situatie beschreven uit de vaktherapiepraktijk. Onderbouwing is een optie, maar geen vereiste.

In de praktijksituatie kan het gaan om:

- de ontwikkeling van de cliënt(en),
- de interventies/methode van de therapeut,
- overwegingen van de therapeut,
- het therapieproces,
- proces van de therapeut,
- plaats van het vak in gehele behandeling,
- maatschappelijke plaats van het vak.

Opbouw

- Volledige na(a)m(en) auteur(s)
- Titel en ondertitel: korte prikkelende titel, ondertitel licht toe waar het artikel over gaat en beknopt. Het vakgebied moet in ieder geval worden genoemd
- Inleiding: licht de keuze van de situatie toe. Geef informatie over de cliënt, zoals leeftijd, sociale achtergrond, voorgeschiedenis. Beschrijf de reden van aanmelding, hulpvraag en relevante diagnostische gegevens
- Hoofdtekst
- [Literatuurlijst](#), als aanwezig, volgens APA-richtlijnen
- Over de auteur: noteer in maximaal 50 woorden uw naam, beroep en e-mailadres, en eventueel informatie over uw achtergrond en huidige werkplek
- Streamers: kies zes pakkende regels uit de tekst, markeer deze en zet ze ook bovenaan het document. Streamers worden gebruikt om de opmaak van de tekst te verbeteren en de lezer te prikkelen om de tekst te lezen. Een streamer bevat 8 tot 12 woorden. Het aantal streamers dat geplaatst wordt en de plek van de streamer wordt door de dtp bepaald
- Beeldmateriaal: minimaal 1 afbeelding, liggend. Meer is welkom. Lever afbeeldingen en figuren apart aan, tabellen kunnen in het document. Zet in de tekst waar de afbeelding komt, met onderschrijf en de naam van degene die de afbeelding heeft gemaakt. Zie voor overige richtlijnen [Beeldmateriaal](#).

De rubriek wordt afgesloten met de cursief gedrukte tekst: *Omwille van de privacy zijn gegevens geanonimiseerd.*

Aantal woorden

Het aantal woorden dat nodig is, met een maximum van 3.000 woorden.

Aandachtspunt

Met persoonlijke gegevens moet uiterst zorgvuldig worden omgegaan. Beschrijving van gegevens over en rondom de cliënt(en) moet geanonimiseerd zijn (door bijvoorbeeld naamverandering en wijzigen van herkenbare, niet-essentiële details). De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid om al dan niet expliciete toestemming te vragen bij betrokkenen, ligt bij de auteur.

Interview

Het doel van het interview is het onder de aandacht brengen van interessante ontwikkelingen binnen het werkveld van de verschillende beroepsgroepen of gerelateerd hieraan. Hiertoe worden vakgenoten of anderen geïnterviewd die deskundig zijn in de specifieke thematiek.

Denk bijvoorbeeld aan een specifiek werkveld of doelgroep, een specifiek project of onderzoek, nieuws op het gebied van professionalisering van vaktherapie (federatie, registratie, beroepsprofielen, multidisciplinaire richtlijnen), innovatieve ontwikkelingen, regeringsbeleid.

Inhoud

- Naam geïnterviewde persoon of personen
- Naam interviewer(s)
- Titel: pakkende titel die betrekking heeft op de inhoud van het interview of de geïnterviewde(n)
- Quote: een letterlijke uitspraak uit het interview of gedestilleerd uit het interview.
- Lead: schets de context waarbinnen het interview gehouden is
- Hoofdttekst, in vraag/antwoordvorm: vraag vetgedrukt, daaronder het antwoord op de vraag in normale opmaak. Geen witregel na de vraag, wel een witregel na het antwoord.
- Zet de vragen en de antwoorden zoveel mogelijk in de tegenwoordige tijd. Gebruik 'directe' taal, zodat de tekst levendig blijft. Dit krijg je voor elkaar door bijvoorbeeld de geïnterviewde persoon veel zélf aan het woord te laten, in citaatvorm.
- Eventueel aanbevolen literatuur en/of publicaties: vraag de geïnterviewde(n) om een lijst met aanbevolen vakliteratuur rond het onderwerp. Als het om relevante publicaties van de persoon zelf gaat, kan worden volstaan met een verwijzing naar zijn website of een publicatielijst.
- Beeldmateriaal: Vraag de geïnterviewde persoon om een duidelijke foto of maak er ter plekke één.

Aantal woorden

Het totaal aantal woorden ligt tussen de 600 en 2.000.

Werkwijze

Doel van het interview: bedenk wat je precies wilt weten van deze persoon en waarom. Neem in verband met bezette agenda's bijtijds contact op met de persoon die geïnterviewd moet worden. Spreek doel/plek/tijd af en wissel contactgegevens uit. Mail eventueel van tevoren de vragenlijst.

Registratie van het interview

Neem het gesprek op en maak aantekeningen. Een interview via skype is ook mogelijk; wel van te voren overleggen met hoofdredacteur.

Schrijfprocedure

De ervaring leert dat met het bijtijds uitwerken van het interview de informatie het meest nabij blijft.

- Interview uitwerken. De vragen en antwoorden moeten goed op elkaar aansluiten. Er kan ook later een andere vraag bedacht worden die past bij het stukje tekst. Ook hoeft de volgorde van onderwerpen in het interview niet hetzelfde te zijn als de volgorde van onderwerpen in de tekst. *Achter de computer maak je pas het interview.* Je stelt het als het ware weer opnieuw samen.

- Stuur deze versie aan de coördinator interviews, voor redactie.
- Stuur deze versie ook ter accordering naar de geïnterviewde(n).
- Verwerk de reacties tot een tweede versie.
- Stuur deze versie aan de coördinator interviews.
- Verwerk alle reacties tot de eindversie klaar is voor publicatie.
- Stuur de eindversie naar de eindredacteur rubrieken

Column

Het tijdschrift voor vaktherapie biedt ruimte aan verschillende columnisten. In een prikkelende, pakkende, kritische column, die inhaakt op het vaktherapeutische werkveld, wordt de lezer aan het denken gezet, verbaasd, geamuseerd en verrast. De columnist heeft de vrijheid zelf een invulling te geven aan de column. De redactie behoudt zich het recht voor onderwerpen op inhoud te weigeren of de tekst inhoudelijk te redigeren, daar waar zij besluit dat deze niet aansluit bij het Tijdschrift voor vaktherapie.

Het is mogelijk om een enkele column in te sturen.

Aantal woorden

Maximaal 475 woorden

Beeldmateriaal

Bij elke column wordt een foto van de columnist geplaatst.

Boeken

In de rubriek Boeken worden boeken besproken die relevant zijn voor vaktherapeuten. Dit betreft vakliteratuur over vaktherapie en aan vaktherapie gerelateerde publicaties. Alleen publicaties niet ouder dan een jaar komen in aanmerking. Het gaat voornamelijk om boeken, maar ook andere media (cd, dvd, video) komen in aanmerking voor deze rubriek.

Boeken worden opgenomen in de vorm van een *recensie* of een *boekbespreking*. De boekbespreking is de uitgebreide variant, bestemd voor boeken die de redactie extra onder de aandacht wil brengen. Voor beide vormen, recensie en boekbespreking, worden vaktherapeuten gezocht die bekend zijn met het betreffende vakgebied, zowel binnen als buiten de redactie.

Boekbespreking

De lezer krijgt door de boekbespreking informatie over de inhoud van het boek en over de achtergrond en de relevantie. Probeer zowel de goede als de minder goede kanten te belichten, uiteraard met onderbouwing. Belangrijk is dat het de lezer prikkelt om het boek zelf te lezen.

Referentie:

Titel: ondertitel, naam van de auteur(s) voluit
Plaats: uitgeverij, jaar van uitgave (aantal pagina's)
ISBN: [nummer]
Prijs: € [prijs]
Vermeld hier als het boek alleen op een speciale manier te bestellen is

NB. Als een van de gegevens onbekend is, vermeld je dat, bijvoorbeeld: Prijs: onbekend

Bijvoorbeeld:

Reflections of Body Image in art therapy: exploring self through metaphor and multi-media.
Margaret Hunter
Londen, VK: Jessica Kingsley Publishers, 2012 (208 pagina's)
ISBN: 9781849058926
Prijs: £ 19,99
Te bestellen via: www.jkp.com

Punten die aan bod komen

- onderwerp van het boek
- opbouw van het boek
- inhoud van het boek
- achtergrond van de auteur van het boek
- context of achtergrond van het boek (bijvoorbeeld vanuit een onderzoeksgroep)
- betekenis van het boek voor het vakgebied
- stroming of methodiek waarbij het boek geplaatst kan worden
- vergelijking met eerder verschenen literatuur die relevant is voor het onderwerp
- onderbouwde mening/conclusie over het boek

Onderaan de tekst komt kort de achtergrond van de auteur van de boekbespreking (dus niet van het boek; die staat in de tekst zelf):

Een voorbeeld:

Diane Nijenhuis is vaktherapeut beeldend in de volwassenenpsychiatrie, waarbinnen zij onder andere werkt met patiënten met een eetstoornis.

Aantal woorden

Boekbespreking: maximaal 1.200 woorden

Beeldmateriaal

De omslag van het boek wordt afgebeeld bij de beschrijving. Lever deze als apart jpg-bestand aan, zie [beeldmateriaal](#).

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de redactie via tijdschrift@vaktherapie.nl, onder vermelding van Boeken.

Boekrecensie

Kopje: Titel, ondertitel, naam van de auteur(s) voluit (vet). Bijvoorbeeld: **Op zoek naar RouwVerlichting. Theorie en praktijk. Marlène Raaijmakers en Anita de Gouw**

- Beschrijving inhoud boek: geef een korte beschrijving van het onderwerp van het boek, de wijze waarop het boek is opgebouwd en de inhoud. Er kan worden aangegeven voor wie het boek bedoeld is of voor wie het zinvol/interessant zou kunnen zijn en waarom. Hiervoor kan doorgaans de achterflap van het boek worden overgenomen, eventueel ingekort.
- Tekst eigen visie: plaats een witregel na het inhoudelijke deel en verwoord vervolgens je eigen visie op het boek. Aan de orde kunnen komen: je visie over de inhoud, of er een goede onderbouwing is, of onderwerpen goed worden uitgediept en toegelicht, de leesbaarheid, gebruik van illustraties.
- Referentie: plaats een witregel na de eigen visie en vermeld onder elkaar:
Plaats: Uitgeverij, jaar van uitgave (aantal pagina's)
ISBN: [nummer]
Prijs: € [prijs]
Vermeld hier als het boek alleen op een speciale manier te bestellen is

Recensie geschreven door [naam] (cursief)

NB. als een van de gegevens onbekend is, vermeld je dat.
Bijvoorbeeld: Prijs: onbekend

Een voorbeeld:

Tilburg: GGz Breburg, 2015 (108 pagina's)

ISBN 978 90 9028798 0

Prijs: € 22,50

Te bestellen via: secretariaatCentrumSenioren@ggzbreburg.nl

Recensie geschreven door Winneke Rauh

Aantal woorden

Recensie: maximaal 600 woorden

Beeldmateriaal

De omslag van het boek wordt afgebeeld bij de beschrijving. Lever deze als apart jpg-bestand aan, zie [beeldmateriaal](#).

Onderzocht & Ontwikkeld

In de rubriek Onderzocht & ontwikkeld worden studies, (kwalitatief of kwantitatief) onderzoek, ontworpen modules en ontwikkelde producten die betrekking hebben op vaktherapie onder de aandacht gebracht.

Inhoud

- Kopje: korte, kernachtige duiding van het onderwerp van het onderzoek/het ontwikkelde
- Werkveld: op welk gebied, met welke patiënten/cliënten
- Onderwerp: korte beschrijving van wat is onderzocht/ontwikkeld en vanuit welk oogpunt
- Aanpak: hoe is het opgezet, wat heb je gedaan, wie deden er mee
- Resultaat: wat heeft het opgeleverd, welk tastbaar product is er tot stand gekomen
- Vervolg: wat gaat er nu verder gebeuren.
- Meer informatie bij: gevolgd door de naam van de hoofdonderzoeker, begeleider of contactpersoon van het onderzoek/ontwikkelde en diens e-mailadres.

Aantal woorden

Ongeveer 600 woorden

Beeldmateriaal

Afbeelding ter illustratie van het onderwerp. Lever deze als apart jpg-bestand aan, zie [beeldmateriaal](#).

Ingezonden

In deze rubriek besteedt het Tijdschrift voor vaktherapie aandacht aan binnengekomen reacties van lezers van het tijdschrift. De redactie nodigt de lezers uit te reageren op bijvoorbeeld bijdragen die zijn gepubliceerd in het tijdschrift en/of op ontwikkelingen in het werkveld.

Aantal woorden

Variabel, de redactie houdt zich het recht voor de tekst naar eigen inzicht in te korten.

Werkwijze

De redactie bepaalt welke reacties worden geplaatst, en of deze al dan niet worden ingekort en/ of geredigeerd. Indien van toepassing voorziet de redactie de bijdrage van een titel die verwijst naar de publicatie waarop wordt gereageerd.

Als het een reactie betreft op een bijdrage die eerder in het Tijdschrift voor vaktherapie is gepubliceerd, dan stelt de redactie de betreffende auteur daarvan op de hoogte en geeft hem/haar de mogelijkheid tot een tegenreactie. Publiceren van een reactie op een reactie (in de eerstvolgende editie) is mogelijk, mits deze inhoudelijk bijdraagt aan de discussie. Reacties mogen geen herhaling zijn van eerdere publicaties. Het Tijdschrift voor vaktherapie is niet een geschikt medium voor lange discussies, omdat er veel tijd zit tussen het verschijnen van de verschillende edities.

De redactie is niet verantwoordelijk voor de inhoud van gepubliceerde reacties.

Beeldmateriaal

U kunt bij beeldmateriaal kiezen voor fotomateriaal, tabellen of figuren. Elke afbeelding krijgt een verwijzing in de tekst en een nummer. Foto's, tabellen en figuren krijgen hun eigen nummeringssysteem. Tabel 1 kan dus na Afbeelding 3 komen. Geef in de tekst duidelijk aan waar welke afbeelding hoort en zet in de bestandsnaam de titel van het artikel of de auteursnaam en het nummer van de afbeelding.

Ogtrop afb 1

Ogtrop fig 1

Fotomateriaal

Artikelen: bij voorkeur minimaal 1100x1500 pixels, in jpg-formaat. Als vuistregel kunt u aanhouden dat een afbeelding van rond de megabyte waarschijnlijk voldoende resolutie heeft om te kunnen worden afgedrukt.

Boekenrubriek: 600x800 pixels

Portretfoto's bij rubrieken: 600x800 pixels

Let op: In de foto zelf kunnen geen copyright- of andere teksten worden opgenomen.

Bijschrift

Afbeeldingen nummeren, tekst erbij en eventueel de maker van de afbeelding noemen.

Afbeelding 2: In drie interviewrondes zijn de hoofdthema's bij de aanpak van SOLK gedefinieerd. (Foto: Gaby Rets)

Tabellen

Tabellen kunnen in de tekst worden aangeleverd.

Bijschrift

Tabellen worden apart genummerd en krijgen een bovenschrift.

Tabel 2: De doelen van cliënt Jaap in samenhang met de transdiagnostische factoren.

Figuren

Figuren apart aanleveren

Bijschrift

Figuren worden apart genummerd en krijgen een onderschrift.

Figuur 1: De verdeling van bewegingsgerelateerde aspecten over de studies (23 = 100%).

APA, literatuurverwijzingen en literatuurlijst

Het Tijdschrift voor vaktherapie sluit aan bij de regels over literatuurverwijzingen van de American Psychiatric Association (APA), aangepast aan de Nederlandse gebruiken. De redactie gebruikt de volgende bron: 'De APA-richtlijnen: Over literatuurverwijzing en onderzoeksrapportage' van Poelmans en Severijnen (2014). De voorbeelden komen deels hieruit, zijn deels overgenomen uit het Tijdschrift voor vaktherapie en deels verzonnen.

Literatuurverwijzingen in de tekst

Zorg ervoor dat u kernuitspraken uit uw artikel onderbouwt met goede verwijzingen. Op die manier maakt u duidelijk dat u het werk van anderen geraadpleegd hebt.

Verwijzing naar één auteur

U kunt op twee manieren in de tekst verwijzen naar het werk van één auteur.

Daarnaast constateerde Van der Velden (2007) dat ...

Beeldende therapie bij angststoornissen bleek effectief (De Boer, 1989).

Verwijzingen naar meerdere auteurs

Twee auteurs

Wanneer het stuk waarnaar u verwijst door twee auteurs is geschreven, noemt u steeds beide namen in de tekst, met **en** ertussen om de namen te onderscheiden.

Gantt en Tinnin (2009) beschrijven dat wanneer de focus met name ligt op het aanleren van positieve copingvaardigheden ...

Wanneer de auteursnamen tussen haakjes staan, plaatst u een **&** ertussen.

In een uitgebreide studie (Zwart & Van den Berg, 2010) werden ...

Drie, vier of vijf auteurs

De eerste keer dat u naar een publicatie van drie, vier of vijf auteurs verwijst, geeft u al deze namen. De volgende keer dat u naar de tekst verwijst, geeft u enkel de naam van de eerste auteur, gevolgd door **et al.**

Hierbij spreken we van een opdeling van de persoonlijkheid (Van der Hart, Nijenhuis & Steele, 2010).

Tibboel, Vermeer, Kloppenberg en Jansen (2009) stelden in hun artikel dat ...

Bij een volgende verwijzing in een andere paragraaf:

Tibboel et al. (2009) vonden ook dat ...

Zes of meer auteurs

Wanneer een stuk waarnaar u verwijst, geschreven is door zes of meer auteurs, gebruikt u bij de eerste keer enkel de naam van de eerste auteur gevolgd door **et al.**, gevolgd door het jaar van verschijnen.

Jansen et al. (2008) merken op dat ...

Verwijzing naar meerdere publicaties

Verwijst u naar meerdere werken, dan zet u ze eerst gealfabetiseerd op auteur en daarbinnen op datum van verschijnen, de oudste eerst. De publicaties worden gescheiden door een puntkomma, de jaartallen door een komma.

Bij meer werken van één auteur uit één jaar worden letters toegevoegd aan het jaartal: bijvoorbeeld 2002a, 2002b. De alfabetische ordening van deze werken in de literatuurlijst bepalen welk werk welke letter krijgt.

Trauma is hiermee in zeker opzicht ook een non-verbaal probleem (Gantt & Tinnin, 2009; Van der Kolk, 1996, 2002a, 2002b, 2006; Van der Kolk, McFarlane & Weisaeth, 1996).

N.B. Als één werk veruit de belangrijkste bron is, mag deze vooraan staan. Laat deze verwijzing dan volgen door **zie ook**.

... (De Man, 2003; zie ook Bonsen, 1999; Van der Meer, 2007).

Verwijzingen naar een organisatie of instituut als auteur

Bij publicatie van een organisatie vermeld je de gehele naam van de organisatie bij de eerste verwijzing. Bij latere verwijzingen volstaat de afkorting. Gebruik alleen afkortingen bij algemeen bekende organisaties en instituten. Maak zelf geen afkortingen.

In een recent verschenen rapport van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS, 2008) ...

Verwijzingen naar werken zonder aanwijsbare auteur

Naar werken zonder aanwijsbare auteur wordt verwezen door de eerste woorden van de verwijzing (meestal de titel) te gebruiken. Plaats hiervoor de titel van het artikel, het hoofdstuk of de webpagina tussen aanhalingstekens ('titel'). De titel van een boek, tijdschrift of verslag wordt gecursiveerd.

Een van de eerste publicaties over oprukkende knokkelkoorts verscheen in het Vlaamse tijdschrift *Klinische Studiën* ('Signalement', 2003).

Wanneer de auteur als Anoniem is aangeduid, verwijst dan in de tekst met (Anoniem, jaartal).

Verwijzingen naar persoonlijke communicatie

Naar persoonlijke communicatie (bijvoorbeeld telefoongesprek, interview, brief, e-mail-bericht) verwijst u uitsluitend in de tekst en niet in de literatuurlijst wanneer de exacte gegevens van deze communicatie niet vindbaar of opvraagbaar zijn. Als dit wel zo is, neemt u wel een verwijzing in de literatuurlijst op (denk aan een opgenomen interview of een reactie op een forum).

E. Bokma (persoonlijke communicatie, 13 maart 2012)

Verwijzingen naar digitale bronnen

Vermeld de URL in de tekst, zonder jaartal, wanneer u naar een website als geheel verwijst. De website wordt niet opgenomen in de literatuurlijst.

Op de website van de APA (www.apa.org) vind je informatie over het correct verwijzen naar bronnen.

Maakt u gebruik van een anoniem document op de website van een organisatie, dan verwijst u in de tekst naar de organisatie als auteur.

(Centraal Bureau voor de Statistiek, 2012)

Gaat het niet om de website van de organisatie en is de auteur onbekend, neem dan de titel van het document op. Geef de titel in de tekst weer tussen aanhalingstekens.

(‘Data roaming, aan of uit?’ 2008)

Wanneer niet duidelijk is uit welk jaar het document afkomstig is, gebruikt u de afkorting **z.j.** (zonder jaar).

(Janssen, z.j.)

Citaat in de tekst

“Wanneer kies je voor een citaat? Het antwoord is simpel: citeer alleen dan wanneer je het zelf niet beter kunt zeggen” (Poelmans & Severijnen, 2014, p. 28).

Vermeld altijd de auteur, het jaar van publicatie en het paginanummer (met spatie tussen de punt en het getal).

“Meer algemeen kan men zeggen dat het kind verwacht dat het allerlei soorten kennis over de wereld krijgt via de geest van iemand die het vertrouwt”, aldus Bateman en Fonagy (2007, p. 18).

Neem een citaat altijd letterlijk over, ook als er fouten in staan.

Als u een deel van het citaat weglaat, moet u op die plek drie puntjes tussen ronde haken opnemen: (...).

Soms staat in een citaat een verwijzing die niet meer te begrijpen is buiten de context. Los deze onduidelijkheid op door tussen vierkante haken te zetten wat bedoeld wordt.

“Onderzoekers van de British Hair Foundation in Oxford hebben vastgesteld dat [mensen met rood haar] binnen honderd jaar zijn uitgestorven. Dat is slecht nieuws voor hen” (Ginger, 2007, p. 412).

Een citaat binnen een citaat komt tussen enkele aanhalingstekens.

Literatuurlijst

Onder het kopje **Literatuur** staat enkel die literatuur waarnaar u in uw artikel verwijst. De bronnen in de tekst en in de literatuurlijst dienen met elkaar te corresponderen. Controleer zelf de bronnen op juiste schrijfwijze van namen, titel(s) en getallen en let goed op leestekens, spaties en cursivering.

Opmaak literatuurlijst

- De literatuurlijst is op alfabetische volgorde op achternaam van de auteur. Bij een Engelstalige publicatie met Nederlandse auteurs gebruiken we de Nederlandse spelling van achternamen (Hooren, S. van).

- Publicaties van eenzelfde auteur worden op jaar van verschijnen geordend, de oudste publicatie eerst.
- Als van een auteur meer publicaties worden vermeld uit één jaar, dan krijgen die een letter toegevoegd (a-z). Deze letters volgen uit de literatuurlijst, waar de titels van deze publicaties binnen hetzelfde jaar op alfabet worden gerangschikt.
- Bij auteursnamen met losstaande voorvoegsels (bijvoorbeeld: A. van der Meijden) wordt uitgegaan van de regels in het land van herkomst. Dit betekent dat een Nederlandse auteur in de literatuurlijst wordt opgenomen als 'Meijden, A. van der' en een Vlaamse of Engelse auteur als 'Van der Meijden, A.'
- Er worden geen titels (mr. dr. prof. drs.) genoemd in de literatuurlijst, uitsluitend de achternaam en de voorletters.
- In Engelstalige titels wordt alleen het eerste woord van titel en ondertitel met een hoofdletter geschreven. Bij Duitse boektitels krijgen de zelfstandige naamwoorden uiteraard een hoofdletter.
- Bij titels van tijdschriften staan wel vaak hoofdletters, bijvoorbeeld: *Journal of Consulting and Clinical Psychology*. Hier wordt wél het donorprincipe gehanteerd.
- Bij andere dan genoemde publicatievormen komt de gebruikte vorm tussen ronde haken achter de titel, bijvoorbeeld: *Grenzen en assertiviteit* (module, intern document).

Digitale bronnen en DOI

Om digitale documenten makkelijker vindbaar te maken is de *Digital Object Identifier* (DOI) in het leven geroepen. Dit is een uniek identificatienummer waarmee de bron kan worden gevonden, bijvoorbeeld via de DOI Resolver van CrossRef (www.crossref.org).

Wanneer de digitale bron geen DOI heeft, moet je de URL opnemen in de literatuurlijst, voorafgegaan door 'Geraadpleegd op', 'Opgevraagd van' of 'Verkregen van'. Een raadpleegdatum is alleen nodig als de bron zelf geen publicatiedatum heeft, zoals een wiki.

- Verwijder de onderstreping van de hyperlink.
- Er komt geen punt na DOI of URL.
- breek de URL of DOI alleen af bij een leesteken, voeg geen streepje (-) toe.
- De DOI of URL komt als laatste onderdeel van de referentie.
- Verwijs bij meer versies van de bron altijd naar de meest recente.

Vermeld doi alleen als de digitale versie is gebruikt door de auteur. Bij gebruik van de digitale versie is zowel de papieren verwijzing als de doi nodig.

Onderverdeling per soort bron

Boeken

Standaard: Auteur, A. (jaar). *Titel en ondertitel*. Plaats: Uitgever.

Titel en ondertitel worden gescheiden door een dubbele punt.

Bakker, C.Th. (2002). *Een bron van zorg en goede werken: Geschiedenis van de geestelijke gezondheidszorg in Noord-Holland-Noord*. Amsterdam: SUN.

Bradbury, J. (1992). *The medieval siege*. Opgevraagd van [http:// books.google.com/](http://books.google.com/)

Schiraldi, G.R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth*. doi:10.1036/0071393722

Hoofdstukken of artikelen uit een boek

Wanneer de bron een hoofdstuk uit een geredigeerd boek is, alfabetiseert u deze op de achternaam van de auteur van het hoofdstuk. Na de titel geeft u met 'In' aan dat het om een hoofdstuk uit een

boek gaat, gevolgd door de naam van de redacteur. De initialen van de redacteurs van het boek komen vóór hun achternaam.

Notermans, H. (2005). Diagnosticeren in vaktherapie. In H. Smeijsters (red.), *Praktijkonderzoek in vaktherapie* (pp. 89-111). Bussum: Coutinho.

Tijdschriftartikelen

Bij bronnen die periodiek verschijnen, worden de jaargang (en/of volumenummer) en de pagina's weergegeven. De jaargang komt na de titel van het tijdschrift. Zowel jaargang als titel worden gecursiveerd. Pagina's zijn niet cursief. Tot slot volgt een punt. Een editie van een jaargang wordt meteen na de jaargang vermeld, tussen ronde haken. Het cijfer van de editie is niet cursief.

Beek, H.H., Bot, G. de & Bruinsma, K. (1955). De psychiatrische inrichting en de bewegingstherapie. *Nederlands Tijdschrift voor Heilgymnastiek en Massage*, 65(2), 27-30.

Pavlovski, Ch. (2012). ICT framework for an online medical system. *Electronic Journal of Health Informatics*, 7(2), 1-13. Opgevraagd van <http://www.ejhi.net/ojs/index.php/ejhi>

Proefschrift, masterscriptie

Een proefschrift of masterthesis volgt het format van een boek, waarbij tussen ronde haken achter de titel wordt toegevoegd of het een masterthesis is of een proefschrift. De naam van de instelling/universiteit komt slechts één keer voor in de referentie.

Janssen, P. (2011). *Gezinstherapie: samen sterker?!* (proefschrift). Leiden: Universiteit Leiden.

Veen, H. (2000). *Bewegingstherapie en rouw* (masterscriptie, Universiteit van Amsterdam). Verkregen van <http://www.vaktherapie.nl/scripts/564490234>

Presentaties

Presentator, A. & Presentator, B. (jaar, maand). *Titel van de bijdrage*. Bijdrage aan informatie over het congres, plaats.

Witte, M.J. de (2017). *Hoe bevordert vaktherapie emotionele ontwikkeling?* Presentatie op het Congres Emotionele ontwikkeling & Verstandelijke beperking, FORTIOR, Utrecht.

Beeld- en geluidsmateriaal

Onder beeld- en geluidsmateriaal verstaan we films, muziek, foto's, tekeingen, televisieprogramma's enzovoort. De soort bron komt tussen vierkante haken achter de titel:

Houten, P.B. van (2003). *Het ideale publiek* [schilderij]. Nieuwegein: privécollectie.

Cornelisse, G. (producent) & Goris, M. (regisseur) (1995). *Antonia* [speelfilm]. Nederland: EuroImages.

Algemene schrijfwijzer

Het Tijdschrift voor vaktherapie hanteert de spelling van het Witte Boekje. Verder houdt zij de volgende richtlijnen aan.

Schrijfwijze onderzoekstermen

In het Tijdschrift voor vaktherapie wordt uniformiteit in schrijfwijze nagestreefd, maar er is geen sprake van uitputtende standaardisering. Overleg bij twijfel met de redactie.

Vaktherapie

In lijn met het beleid van de Federatie Vaktherapeutische Beroepen spreekt het Tijdschrift voor vaktherapie niet meer van creatieve therapie of creatief therapeut. Als overkoepelende naam wordt de term vaktherapie of vaktherapeuten gebruikt. Onder deze naam vallen de verschillende vakgebieden: beeldende therapie, danstherapie, dramatherapie, muziektherapie, psychomotorische (kinder)therapie en speltherapie.

Vakgebied versus medium

Om een bepaalde soort vaktherapie aan te duiden gebruiken we het woord 'vakgebied', niet het woord 'medium'. Echter in de praktijk blijkt dat 'vakgebied' soms de lading niet denkt, dan is 'medium' geaccepteerd.

Schrijfwijzen overig

Opsommingen

Wanneer u een rijtje punten onder elkaar opsomt na een dubbele punt, sluit dan steeds af met puntkomma. Alleen het laatste item krijgt een punt.

Bij opsommingen met hele zinnen begint iedere zin met een hoofdletter en eindigt hij met een punt.

Getallen

Getallen tot twintig worden uitgeschreven. Daarboven alles in getallen, behalve de tien-, honderd- en duizendtallen.

Uitzonderingen:

- Bij combinaties van getallen onder en boven de twintig in één zin, zoals 'kinderen in de leeftijd van 6 tot 21 jaar.'
- In onderzoeksgedeelten in artikelen worden getallen als percentages of onderzoekspopulaties wel als cijfers genoteerd.
- Jaartallen en geldbedragen worden in cijfers geschreven.
- Aanduidingen van boekhoofdstukken en paragrafen worden in cijfers geschreven, behalve in de lopende tekst: hoofdstuk 2, paragraaf 4, het tweede hoofdstuk, drie paragrafen.
- ISBN-nummers worden genoteerd zoals ze in het boek staan, met spaties.
- Notatie van telefoonnummers is 070 - 356 12 20.

Afkortingen

- Afkortingen als enz. en etc. worden voluit geschreven.
- Indien u een set woorden in een afkorting wilt weergeven, schrijft u eerste keer de tekst voluit en de afkorting tussen haakjes. Dus: 'Aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) neemt vaktherapie een belangrijke plaats in'. De tweede keer volstaat de afkorting HAN. Doe dit alleen bij bestaande afkortingen.
- Namen van vaktherapeutisch beroepen worden niet afgekort. We schrijven dus niet over dt'ers en pmt'ers, maar over danstherapeuten en psychomotorisch therapeuten.

Aanhalingstekens

- Bij een citaat gebruikt u dubbele aanhalingstekens:
Hij zei: “Dat had ik me anders voorgesteld”.
- Aan een citaat uit een boek wordt het paginanummer tussen haakjes toegevoegd:
“Kinderen met een autismespectrumstoornis ... in te delen”. (p. 23).

Enkele aanhalingstekens gebruik je:

- als het woord zelf wordt bedoeld. Bijvoorbeeld: Waarom is ‘geaffecteerd’ een weinig gebruikt woord?
- als de auteur het gebruikte woord niet voor zijn rekening wil nemen. Bijvoorbeeld: Een ‘overtuigend’ bewijs;
- als het woord ironisch bedoeld is;
- zelfgemaakte woorden.
- bij een citaat binnen een citaat.
- Artikelen en hoofdstukken uit publicaties worden in de tekst tussen aanhalingstekens geschreven:
In het artikel ‘Ontwikkelingsstoornissen bij kinderen’ beschrijft Van Hoorn ...

Cursief

- Engelse (of anderstalige) termen die niet zijn ingeburgerd, worden de eerste keer cursief genoteerd, eventueel gevolgd door een korte toelichting. Daarna kan het cursief achterwege blijven.
- Boektitels en publicaties in de lopende tekst worden cursief geschreven:
De populairste rubriek in het tijdschrift *Onze Taal* is 'Ruggespraak'.

Schuine streep (*slash*)

Rond een schuine streep (/) tussen woorden zoals bij **en/of** staat geen spatie, behalve als de delen vóór en na de schuine streep uit meerdere woorden bestaan.

Deelnemers konden kiezen uit gekleurde wol / diverse lappen stof / kosteloos materiaal.

Schrijfwijze namen en titels

Jochem van der Kamp

de heer J. van der Kamp

de heer Van der Kamp

drs. J. van der Kamp

Volgens prof. dr. Van der Kamp ...

Janneke Bos, MSc

Donorprincipe

- Namen van instellingen en andere eigennamen worden geschreven zoals zij die zelf schrijven.
- Titels van tijdschriften worden geschreven volgens de regels van dat tijdschrift.

Plaatsnamen

We gebruiken de Nederlandse schrijfwijze voor plaatsnamen: Londen, Keulen.

Overig

In situaties die niet te vangen zijn in bovenstaande schrijfwijzen vindt overleg plaats, waarbij de redactie van het Tijdschrift uiteindelijk beslist.