



## Richtlijnen voor bijdragen Tijdschrift voor vaktherapie

oktober 2024

### Algemene richtlijnen

Interessante bijdragen behandelen onderwerpen die van belang zijn voor:

- de werkpraktijk van vaktherapeuten;
- de beroepsontwikkeling;
- theorie en onderzoek.

Deze bijdragen onderscheiden zich verder doordat zij aantoonbaar iets nieuws melden of voortbouwen op eerdere publicaties. Ook is het mogelijk om bekende onderwerpen op een andere manier te beschrijven zodat lezers met nieuwe ogen naar vertrouwde materie gaan kijken.

### Procedure

De redactie van het Tijdschrift voor vaktherapie ontvangt graag jouw originele Nederlandstalige bijdrage. Als deze bijdrage elders eerder is gepubliceerd of tegelijkertijd elders wordt aangeboden dien je dat nadrukkelijk te vermelden.

Artikelen die worden ingediend voor publicatie in het Tijdschrift voor vaktherapie worden beoordeeld door de redactie en, in geval van een praktijk- of onderzoeksartikel, door twee onafhankelijke, externe reviewers met expertise op het gebied van het onderwerp van het artikel. Daarbij dienen de hieronder vermelde criteria als leidraad. Het resultaat van de beoordeling kan zijn dat:

- het artikel plaatsbaar is. Doorgaans zijn dan wel aanpassingen nodig, zoals in structuur, samenhang, beeldmateriaal, gebruik APA-richtlijnen.
- het artikel pas eventueel plaatsbaar is nadat de auteur het grondig heeft herzien. Veelal gaat het dan om aanzienlijke herzieningen op de punten zoals hieronder bij de criteria vermeld.
- het artikel niet geschikt is voor het tijdschrift, in ieder geval niet in de huidige vorm.

De redactie motiveert in alle gevallen haar beslissing en geeft waar nodig ook suggesties ter verbetering. Indien een artikel wordt afgewezen, staat het de auteur vrij met die informatie het artikel aan te passen en nogmaals aan te bieden bij de redactie. De inzending zal dan opnieuw worden beoordeeld.

Als jouw artikel geaccepteerd is, vragen wij je een copyright-verklaring te ondertekenen.

De eindredactie bewerkt geaccepteerde artikelen om de leesbaarheid te verhogen en ze aan te passen aan de huisstijl van het Tijdschrift.

### Criteria voor artikelen

1. Het onderwerp van het artikel is relevant voor vaktherapeuten;
2. De inhoud van het artikel is duidelijk;
3. De indeling en opbouw van het artikel voldoen aan de criteria van het gekozen type artikel of rubriek (zie hieronder).
4. De beweringen, conclusies, et cetera kloppen inhoudelijk en zijn goed onderbouwd;
5. Het artikel is goed leesbaar en het taalgebruik is volgens de witte spelling en de overige gehanteerde spellingregels;
6. Indien de lezer in het artikel aangesproken wordt, is dit in de je-vorm.
7. Literatuurverwijzingen zijn conform APA-richtlijnen;
8. Het artikel is aangeleverd als Word-bestand;
9. Bovenaan het artikel staan jouw naam, functie, (werk)adres, telefoonnummer en e-mailadres.

Uitzonderingen zijn mogelijk, maar uitsluitend met goedkeuring van de redactie. In de bijlage zijn de criteria uitgewerkt en nader gespecificeerd.

Voor informatie en versturen kopij: [tijdschrift@vaktherapie.nl](mailto:tijdschrift@vaktherapie.nl)

## Overzicht artikelen en rubrieken

- [Praktijkartikel](#)
- [Uit de Praktijk](#)
- [Onderzoeksartikel](#)
- [Interview](#)
- [Column](#)
- [Boekbespreking](#)
- [Boekrecensie](#)
- [Ingezonden](#)
- [Onderzocht & ontwikkeld](#)
- [Trending Topic](#)

Daarnaast vind je richtlijnen voor:

- [Beeldmateriaal](#)
- [Literatuurlijst \(volgens APA\)](#)
- [Algemene schrijfwijzer](#)

## Opbouw

- Titel en ondertitel: korte prikkelende titel, ondertitel licht toe waar het artikel over gaat en is beknopt. Het vakgebied moet in ieder geval worden genoemd.
- Kernpunten: geef in drie kernpunten het artikel weer, beginnend met 'In dit artikel ...'.
- Lead: zet hierin de toon van het artikel en presenteer het kernthema, informatief en aantrekkelijk. Geef geen conclusie weg.
- Inleiding: licht de keuze van de situatie toe. Geef informatie over de cliënt, zoals leeftijd, sociale achtergrond, voorgeschiedenis. Beschrijf de reden van aanmelding, hulpvraag en relevante diagnostische gegevens.
- Hoofdstekst: methodiek met theoretische onderbouwing en illustratieve casus.
- Discussie, reflectie, besluit.
- Conclusie: antwoord op de kernvraag/-boodschap.
- [Literatuurlijst volgens APA-richtlijnen](#)
- Over de auteur: noteer in maximaal 50 woorden je naam, beroep en e-mailadres, en eventueel informatie over jouw achtergrond en huidige werkplek.
- Streamers: de redactie zal een aantal pakkende regels uit de tekst kiezen. Streamers worden gebruikt om de opmaak van de tekst te verbeteren en de lezer te prikkelen om de tekst te lezen. Een streamer bevat 8 tot 12 woorden. Het aantal streamers dat geplaatst wordt en de plek van de streamer wordt door de dtp bepaald.
- Beeldmateriaal: minimaal 1 foto of afbeelding, meer is welkom. Lever afbeeldingen en figuren apart aan, tabellen kunnen in het document. Zet in de tekst waar de afbeelding komt, met onderschrijf en de naam van degene die de afbeelding heeft gemaakt. Zie voor overige richtlijnen [Beeldmateriaal](#).

## Aantal woorden

De lengte van je artikel is maximaal 3.000 woorden. Dit is exclusief titels, lead, literatuurlijst, eindnoten, samenvatting en de informatie over de auteur.

## Aandachtspunt

Met persoonlijke gegevens moet uiterst zorgvuldig worden omgegaan. Beschrijving van gegevens over en rondom de cliënt(en) moet geanonimiseerd zijn (door bijvoorbeeld naamverandering en wijzigen van herkenbare, niet-essentiële details). De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid om al dan niet expliciete toestemming te vragen bij betrokkenen, ligt bij de auteur.

# Onderzoeksartikel

## Opbouw

- Titel en ondertitel: korte prikkelende titel, ondertitel licht toe waar het artikel over gaat. Het vakgebied moet in ieder geval worden genoemd.
- Kernpunten: geef in drie kernpunten het artikel weer, beginnend met 'In dit artikel ...'.
- Lead: zet hierin de toon van het artikel en presenteer het kernthema, informatief en aantrekkelijk. Geef geen conclusie weg.
- Inleiding: beschrijf compact het onderwerp en de centrale vraag / het kernthema en de opbouw van het artikel.
- Hoofdttekst: methode, bestaande uit een duidelijke beschrijving van de onderzoekspopulatie, onderzoeksmethode, onderzoeksprocedure en analysemethode en de uiteindelijke resultaten van het onderzoek.
- Discussie: bestaande uit een antwoord op de vraagstelling, een vergelijking van de resultaten met die van andere onderzoeken, verklaringen voor de gevonden resultaten, een bespreking van de sterke en zwakke punten van het eigen onderzoek.
- Conclusie: een onderbouwde eindconclusie die aansluit op de vraagstelling.
- Toepassing in de praktijk: geef een voorbeeld van een toepassing in de praktijk zoals die bestaat of mogelijk zou zijn.
- [Literatuurlijst](#): volgens APA-richtlijnen.
- Over de auteur: noteer in maximaal 50 woorden je naam, beroep en e-mailadres en eventueel informatie over jouw achtergrond en huidige werkplek.
- Samenvatting: beschrijf in maximaal 100 woorden het kernthema van het artikel en de inhoud.
- Streamers: de redactie zal een aantal pakkende regels uit de tekst kiezen. Streamers worden gebruikt om de opmaak van de tekst te verbeteren en de lezer te prikkelen om de tekst te lezen. Een streamer bevat 8 tot 12 woorden. Het aantal streamers dat geplaatst wordt en de plek van de streamer wordt door de dtp bepaald.
- Beeldmateriaal: minimaal 1 foto of afbeelding, meer is welkom. Lever afbeeldingen en figuren apart aan, tabellen kunnen in het document. Zet in de tekst waar de afbeelding komt, met onderschrijf en de naam van degene die de afbeelding heeft gemaakt. Zie voor overige richtlijnen [Beeldmateriaal](#).

## Aantal woorden

De lengte van je artikel is maximaal 3.000 woorden. Dit is exclusief titels, lead, literatuurlijst, eindnoten, samenvatting en de informatie over de auteur.

## Uit de praktijk

In de rubriek 'Uit de praktijk' wordt een situatie beschreven uit de vaktherapiepraktijk. Onderbouwing is een optie, maar geen vereiste.

In de praktijksituatie kan het gaan om:

- de ontwikkeling van de cliënt(en);
- de interventies/methode van de therapeut;
- overwegingen van de therapeut;
- het therapieproces;
- proces van de therapeut;
- plaats van het vak in gehele behandeling;
- maatschappelijke plaats van het vak.

### Opbouw

- Volledige na(a)m(en) auteur(s).
- Titel en ondertitel: korte prikkelende titel, ondertitel licht toe waar het artikel over gaat en beknopt. Het vakgebied moet in ieder geval worden genoemd.
- Inleiding: licht de keuze van de situatie toe. Geef informatie over de cliënt, zoals leeftijd, sociale achtergrond, voorgeschiedenis. Beschrijf de reden van aanmelding, hulpvraag en relevante diagnostische gegevens.
- Hoofdtekst
- [Literatuurlijst](#), als aanwezig, volgens APA-richtlijnen.
- Over de auteur: noteer in maximaal 50 woorden je naam, beroep en e-mailadres en eventueel informatie over jouw achtergrond en huidige werkplek.
- Streamers: de redactie zal een aantal pakkende regels uit de tekst kiezen. Streamers worden gebruikt om de opmaak van de tekst te verbeteren en de lezer te prikkelen om de tekst te lezen. Een streamer bevat 8 tot 12 woorden. Het aantal streamers dat geplaatst wordt en de plek van de streamer wordt door de dtp bepaald.
- Beeldmateriaal: minimaal 1 afbeelding. Meer is welkom. Lever afbeeldingen en figuren apart aan, tabellen kunnen in het document. Zet in de tekst waar de afbeelding komt, met onderschrijf en de naam van degene die de afbeelding heeft gemaakt. Zie voor overige richtlijnen [Beeldmateriaal](#).

De rubriek wordt afgesloten met de cursief gedrukte tekst: *Omwille van de privacy zijn gegevens geanonimiseerd.*

### Aantal woorden

Het aantal woorden dat nodig is, met een maximum van 3.000 woorden.

### Aandachtspunt

Met persoonlijke gegevens moet uiterst zorgvuldig worden omgegaan. Beschrijving van gegevens over en rondom de cliënt(en) moet geanonimiseerd zijn (door bijvoorbeeld naamverandering en wijzigen van herkenbare, niet-essentiële details). De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid om al dan niet expliciete toestemming te vragen bij betrokkenen, ligt bij de auteur.

# Interview

Het doel van het interview is het onder de aandacht brengen van interessante ontwikkelingen binnen het werkveld van de verschillende beroepsgroepen of gerelateerd hieraan. Hiertoe worden vakgenoten of anderen geïnterviewd die deskundig zijn in de specifieke thematiek. Denk bijvoorbeeld aan een specifiek werkveld of doelgroep, een specifiek project of onderzoek, nieuws op het gebied van professionalisering van vaktherapie (federatie, registratie, beroepsprofielen, multidisciplinaire richtlijnen), innovatieve ontwikkelingen, regeringsbeleid.

## Inhoud

- Naam geïnterviewde persoon of personen
- Naam interviewer(s)
- Titel: pakkende titel die betrekking heeft op de inhoud van het interview of de geïnterviewde(n)
- Quote: een letterlijke uitspraak uit het interview of gedestilleerd uit het interview.
- Lead: schets de context waarbinnen het interview gehouden is
- Hoofdttekst, in vraag/antwoordvorm: vraag vetgedrukt, daaronder het antwoord op de vraag in normale opmaak. Geen witregel na de vraag, wel een witregel na het antwoord.
- Zet de vragen en de antwoorden zoveel mogelijk in de tegenwoordige tijd. Gebruik 'directe' taal, zodat de tekst levendig blijft. Dit krijg je voor elkaar door bijvoorbeeld de geïnterviewde persoon veel zélf aan het woord te laten, in citaatvorm.
- Eventueel aanbevolen literatuur en/of publicaties: vraag de geïnterviewde(n) om een lijst met aanbevolen vakliteratuur rond het onderwerp. Als het om relevante publicaties van de persoon zelf gaat, kan worden volstaan met een verwijzing naar zijn website of een publicatielijst.
- Beeldmateriaal: Vraag de geïnterviewde persoon om een duidelijke foto of maak er ter plekke één.

## Aantal woorden

Het totaal aantal woorden ligt tussen de 600 en 2.000.

## Werkwijze

Doel van het interview: bedenk wat je precies wilt weten van deze persoon en waarom. Neem in verband met bezette agenda's bijtijds contact op met de persoon die geïnterviewd moet worden. Spreek doel/plek/tijd af en wissel contactgegevens uit. Mail eventueel van tevoren de vragenlijst.

## Registratie van het interview

Neem het gesprek op en maak aantekeningen. Een interview via skype is ook mogelijk; wel van te voren overleggen met hoofdredacteur.

## Schrijfprocedure

De ervaring leert dat met het bijtijds uitwerken van het interview de informatie het meest nabij blijft.

- Interview uitwerken. De vragen en antwoorden moeten goed op elkaar aansluiten. Er kan ook later een andere vraag bedacht worden die past bij het stukje tekst. Ook hoeft de volgorde van onderwerpen in het interview niet hetzelfde te zijn als de volgorde van onderwerpen in de tekst. *Achter de computer maak je pas het interview.* Je stelt het als het ware weer opnieuw samen.
- Stuur deze versie aan de coördinator interviews, voor redactie.
- Stuur deze versie ook ter accordering naar de geïnterviewde(n).
- Verwerk de reacties tot een tweede versie.
- Stuur deze versie aan de coördinator interviews.
- Verwerk alle reacties tot de eindversie klaar is voor publicatie.
- Stuur de eindversie naar de eindredacteur rubrieken

# Column

Het tijdschrift voor vaktherapie biedt ruimte aan verschillende columnisten. In een prikkelende, pakkende, kritische column, die inhaakt op het vaktherapeutische werkveld, wordt de lezer aan het denken gezet, verbaasd, geamuseerd en verrast. De columnist heeft de vrijheid zelf een invulling te geven aan de column. De redactie behoudt zich het recht voor onderwerpen op inhoud te weigeren of de tekst inhoudelijk te redigeren, daar waar zij besluit dat deze niet aansluit bij het Tijdschrift voor vaktherapie.

Het is mogelijk om een enkele column in te sturen.

## Aantal woorden

Maximaal 475 woorden

## Beeldmateriaal

Bij elke column wordt een foto van de columnist geplaatst.



# Boeken

In de rubriek Boeken worden boeken besproken die relevant zijn voor vaktherapeuten. Dit betreft vakliteratuur over vaktherapie en aan vaktherapie gerelateerde publicaties. Alleen publicaties niet ouder dan een jaar komen in aanmerking. Het gaat voornamelijk om boeken, maar ook andere media (cd, dvd, video) komen in aanmerking voor deze rubriek.

Boeken worden opgenomen in de vorm van een *recensie* of een *boekbespreking*. De boekbespreking is de uitgebreide variant, bestemd voor boeken die de redactie extra onder de aandacht wil brengen.

Voor beide vormen, recensie en boekbespreking, worden vaktherapeuten gezocht die bekend zijn met het betreffende vakgebied, zowel binnen als buiten de redactie.

## Boekbespreking

De lezer krijgt door de boekbespreking informatie over de inhoud van het boek en over de achtergrond en de relevantie. Probeer zowel de goede als de minder goede kanten te belichten, uiteraard met onderbouwing. Belangrijk is dat het de lezer prikkelt om het boek zelf te lezen.

Referentie:

Titel: ondertitel, naam van de auteur(s) voluit

Plaats: uitgeverij, jaar van uitgave (aantal pagina's)

ISBN: [nummer]

Prijs: € [prijs]

Vermeld hier als het boek alleen op een speciale manier te bestellen is

NB. Als een van de gegevens onbekend is, vermeld je dat, bijvoorbeeld: Prijs: onbekend

Voorbeeld:

Reflections of Body Image in art therapy: exploring self through metaphor and multi-media. Margaret Hunter

Londen, VK: Jessica Kingsley Publishers, 2012 (208 pagina's)

ISBN: 9781849058926

Prijs: £ 19,99

Te bestellen via: [www.jkp.com](http://www.jkp.com)

## Punten die aan bod komen

- onderwerp van het boek
- opbouw van het boek
- inhoud van het boek
- achtergrond van de auteur van het boek
- context of achtergrond van het boek (bijvoorbeeld vanuit een onderzoeksgroep)
- betekenis van het boek voor het vakgebied
- stroming of methodiek waarbij het boek geplaatst kan worden
- vergelijking met eerder verschenen literatuur die relevant is voor het onderwerp
- onderbouwde mening/conclusie over het boek

Onderaan de tekst komt kort de achtergrond van de auteur van de boekbespreking (dus niet van het boek; die staat in de tekst zelf):

Een voorbeeld:

*Diane Nijenhuis is vaktherapeut beeldend in de volwassenenpsychiatrie, waarbinnen zij onder andere werkt met patiënten met een eetstoornis.*

## Aantal woorden

Boekbespreking: maximaal 1.200 woorden

## Beeldmateriaal

De omslag van het boek wordt afgebeeld bij de beschrijving. Lever deze als apart jpg-bestand aan, zie [beeldmateriaal](#).

## Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de redactie via [tijdschrift@vaktherapie.nl](mailto:tijdschrift@vaktherapie.nl), onder vermelding van Boeken.

## Boekrecensie

Kopje: Titel, ondertitel, naam van de auteur(s) voluit (vet).

Voorbeeld: **Op zoek naar RouwVerlichting. Theorie en praktijk. Marlène Raaijmakers en Anita de Gouw**

- Beschrijving inhoud boek: geef een korte beschrijving van het onderwerp van het boek, de wijze waarop het boek is opgebouwd en de inhoud. Er kan worden aangegeven voor wie het boek bedoeld is of voor wie het zinvol/interessant zou kunnen zijn en waarom. Hiervoor kan doorgaans de achterflap van het boek worden overgenomen, eventueel ingekort.
- Tekst eigen visie: plaats een witregel na het inhoudelijke deel en verwoord vervolgens je eigen visie op het boek. Aan de orde kunnen komen: je visie over de inhoud, of er een goede onderbouwing is, of onderwerpen goed worden uitgediept en toegelicht, de leesbaarheid, gebruik van illustraties.
- Referentie: plaats een witregel na de eigen visie en vermeld onder elkaar:  
Plaats: Uitgeverij, jaar van uitgave (aantal pagina's)  
ISBN: [nummer]  
Prijs: € [prijs]  
Vermeld hier als het boek alleen op een speciale manier te bestellen is

*Recensie geschreven door [naam] (cursief)*

NB. als een van de gegevens onbekend is, vermeld je dat.  
Bijvoorbeeld: Prijs: onbekend

Een voorbeeld:

Tilburg: GGz Breburg, 2015 (108 pagina's)

ISBN 978 90 9028798 0

Prijs: € 22,50

Te bestellen via: [secretariaatCentrumSenioren@ggzbreburg.nl](mailto:secretariaatCentrumSenioren@ggzbreburg.nl)

*Recensie geschreven door Winneke Rauh*

## Aantal woorden

Recensie: maximaal 600 woorden

## Beeldmateriaal

De omslag van het boek wordt afgebeeld bij de beschrijving. Lever deze als apart jpg-bestand aan, zie [beeldmateriaal](#).

# Onderzocht & Ontwikkeld

In de rubriek Onderzocht & ontwikkeld worden studies, (kwalitatief of kwantitatief) onderzoek, ontworpen modules en ontwikkelde producten die betrekking hebben op vaktherapie onder de aandacht gebracht.

## Inhoud

- Kopje: korte, kernachtige duiding van het onderwerp van het onderzoek/het ontwikkelde.
- Werkveld: op welk gebied, met welke patiënten/cliënten.
- Onderwerp: korte beschrijving van wat is onderzocht/ontwikkeld en vanuit welk oogpunt.
- Aanpak: hoe is het opgezet, wat heb je gedaan, wie deden er mee.
- Resultaat: wat heeft het opgeleverd, welk tastbaar product is er tot stand gekomen.
- Vervolg: wat gaat er nu verder gebeuren.
- Meer informatie bij: gevolgd door de naam van de hoofdonderzoeker, begeleider of contactpersoon van het onderzoek/ontwikkelde en diens e-mailadres.

## Aantal woorden

Ongeveer 600 woorden

## Beeldmateriaal

Afbeelding ter illustratie van het onderwerp. Lever deze als apart jpg-bestand aan, zie [beeldmateriaal](#).

## Ingezonden

In deze rubriek besteedt het Tijdschrift voor vaktherapie aandacht aan binnengekomen reacties van lezers van het tijdschrift. De redactie nodigt de lezers uit te reageren op bijvoorbeeld bijdragen die zijn gepubliceerd in het tijdschrift en/of op ontwikkelingen in het werkveld.

### Aantal woorden

Variabel, de redactie houdt zich het recht voor de tekst naar eigen inzicht in te korten.

### Werkwijze

De redactie bepaalt welke reacties worden geplaatst en of deze al dan niet worden ingekort en/of geredigeerd. Indien van toepassing voorziet de redactie de bijdrage van een titel die verwijst naar de publicatie waarop wordt gereageerd.

Als het een reactie betreft op een bijdrage die eerder in het Tijdschrift voor vaktherapie is gepubliceerd, dan stelt de redactie de betreffende auteur daarvan op de hoogte en geeft hem/haar de mogelijkheid tot een tegenreactie. Publiceren van een reactie op een reactie (in de eerstvolgende editie) is mogelijk, mits deze inhoudelijk bijdraagt aan de discussie. Reacties mogen geen herhaling zijn van eerdere publicaties. Het Tijdschrift voor vaktherapie is niet een geschikt medium voor lange discussies, omdat er veel tijd zit tussen het verschijnen van de verschillende edities.

De redactie is niet verantwoordelijk voor de inhoud van gepubliceerde reacties.

## Trending Topic

De Trending Topic is een korte puntige rubriek waarin een veel besproken verschijnsel (trending), van belang voor vaktherapie, aandacht krijgt. Je zou het kunnen vergelijken met een column, maar dan iets serieuzer. Het is beslist niet een artikel.

### Het Trending Topic kent:

- 1 titel van +/- 45 tekens (inclusief spaties)
- Geen subtitels
- Een tekst van max. 7.500 tekens (inclusief spaties, exclusief noten en literatuur) of 1200 woorden
- Geen kopjes (d.w.z. aparte kleine titels boven iedere alinea)
- Los de naam van de auteur en één zin over de auteur (voor onderaan het artikel)
- Literatuurvermelding in APA
- Noten duidelijk aangegeven
- Voor iedere discipline interessant.

### Aandachtspunt

Een Trending Topic heeft geen illustratie.

# Bijlagen

## 1. Beeldmateriaal

Je kunt bij beeldmateriaal kiezen voor fotomateriaal, tabellen of figuren. Elke afbeelding krijgt een verwijzing in de tekst en een nummer. Foto's, tabellen en figuren krijgen hun eigen nummeringssysteem. Tabel 1 kan dus na Afbeelding 3 komen. Geef in de tekst duidelijk aan waar welke afbeelding hoort en zet in de bestandsnaam de titel van het artikel of de auteursnaam en het nummer van de afbeelding. Voorbeelden:

- Ogtrop afb 1
- Ogtrop fig 1

### Fotomateriaal

- **Artikelen:** bij voorkeur minimaal 1100x1500 pixels, in jpg-formaat. Als vuistregel kan je aanhouden dat een afbeelding vanaf 1 MB waarschijnlijk voldoende resolutie heeft om te kunnen worden afgedrukt. Een foto aangeleverd bij een artikel kan mogelijk gebruikt worden voor de cover van het Tijdschrift. Hiervoor worden enkel foto's gebruikt waarop actie te zien is en zowel client als therapeut zichtbaar zijn. Gezien het stramien van het Tijdschrift komen enkel liggende foto's hiervoor in aanmerking. De maker van de foto op de cover wordt genoemd in het colofon. Uiteraard geldt dat personen zichtbaar op de foto en de fotograaf akkoord moeten zijn met het gebruik van de foto
- **Boekenrubriek:** 600x800 pixels
- **Portretfoto's bij rubrieken:** 600x800 pixels

Let op: In de foto zelf kunnen geen copyright- of andere teksten worden opgenomen.

### Bijschrift

Afbeeldingen nummeren, tekst erbij en eventueel de maker van de afbeelding noemen.

Voorbeeld:

Afbeelding 2: In drie interviewrondes zijn de hoofdthema's bij de aanpak van SOLK gedefinieerd. (Foto: Gaby Rets)

### Tabellen

Tabellen kunnen in de tekst worden aangeleverd.

### Bijschrift

Tabellen worden apart genummerd en krijgen een bovenschrift. Voorbeeld:

Tabel 2: De doelen van cliënt Jaap in samenhang met de transdiagnostische factoren.

### Figuren

Figuren apart aanleveren.

### Bijschrift

Figuren worden apart genummerd en krijgen een onderschrift. Voorbeeld:

Figuur 1: De verdeling van bewegingsgerelateerde aspecten over de studies (23 = 100%).

## 2. APA, literatuurverwijzingen en literatuurlijst

De redactie van het Tijdschrift voor vaktherapie hanteert voor het aanleveren van kopij: *Smits, L. (2020). De Nederlandse APA-regels: Gebaseerd op de zevende editie (2019) van de officiële APA Publication Manual. Scribbr.*  
<https://www.scribbr.nl/handleiding-apa-regels/>

De redactie van het Tijdschrift hanteert deze regels met drie uitzonderingen, te weten:

- In de literatuurlijst worden maximaal 8 auteurs opgenomen bij een titel (zie 1.2)
- Tussenvoegsels worden niet beschouwd als onderdeel van de achternaam (zie 3.1.1.1: Simone van der Helst wordt: Helst, S. van der en Foppe de Haan wordt Haan, F. de)
- Bij opmaak van de literatuurlijst maakt het Tijdschrift geen gebruik van inspringingen (zie 3.7)

## 3. Algemene schrijfwijzer

Het Tijdschrift voor vaktherapie hanteert de spelling van het Witte Boekje. Verder houdt zij de volgende richtlijnen aan.

### Aanspreekvorm

Indien de lezer in het artikel aangesproken wordt, is dit in de je-vorm.

### Schrijfwijze onderzoekstermen

In het Tijdschrift voor vaktherapie wordt uniformiteit in schrijfwijze nagestreefd, maar er is geen sprake van uitputtende standaardisering. Overleg bij twijfel met de redactie.

### Vaktherapie

In lijn met het beleid van de Vaktherapie Nederland (Federatie van Vaktherapeutische Beroepen) spreekt het Tijdschrift voor vaktherapie niet meer van creatieve therapie of creatief therapeut. Als overkoepelende naam wordt de term vaktherapie of vaktherapeuten gebruikt. Onder deze naam vallen de verschillende vakgebieden: beeldende therapie, danstherapie, dramatherapie, muziektherapie, psychomotorische (kinder)therapie en speltherapie.

### Vakgebied versus medium

Om een bepaalde soort vaktherapie aan te duiden gebruiken we het woord 'vakgebied', niet het woord 'medium'. Echter in de praktijk blijkt dat 'vakgebied' soms de lading niet denkt, dan is 'medium' geaccepteerd.

### Schrijfwijzen overig

#### Opsommingen

Wanneer je een rijtje punten onder elkaar opsomt na een dubbele punt, sluit dan steeds af met puntkomma. Alleen het laatste item krijgt een punt.

Bij opsommingen met hele zinnen begint iedere zin met een hoofdletter en eindigt hij met een punt.



## Getallen

Getallen tot twintig worden uitgeschreven. Daarboven alles in getallen, behalve de tien-, honderd- en duizendtallen.

Uitzonderingen:

- Bij combinaties van getallen onder en boven de twintig in één zin, zoals 'kinderen in de leeftijd van 6 tot 21 jaar.
- In onderzoeksgedeelten in artikelen worden getallen als percentages of onderzoekspopulaties wel als cijfers genoteerd.
- Jaartallen en geldbedragen worden in cijfers geschreven.
- Aanduidingen van boekhoofdstukken en paragrafen worden in cijfers geschreven, behalve in de lopende tekst: hoofdstuk 2, paragraaf 4, het tweede hoofdstuk, drie paragrafen.
- ISBN-nummers worden genoteerd zoals ze in het boek staan, met spaties.
- Notatie van telefoonnummers is 070 - 356 12 20.

## Afkortingen

- Afkortingen als enz. en etc. worden voluit geschreven.
- Indien je een set woorden in een afkorting wilt weergeven, schrijf je de eerste keer de tekst voluit en de afkorting tussen haakjes. Dus: 'Aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) neemt vaktherapie een belangrijke plaats in'. De tweede keer volstaat de afkorting HAN. Doe dit alleen bij bestaande afkortingen.
- Namen van vaktherapeutisch beroepen worden niet afgekort. We schrijven dus niet over dt'ers en pmt'ers, maar over danstherapeuten en psychomotorisch therapeuten.

## Aanhalingstekens

- Bij een citaat gebruik je dubbele aanhalingstekens: Hij zei: "Dat had ik me anders voorgesteld".
- Aan een citaat uit een boek wordt het paginanummer tussen haakjes toegevoegd: "Kinderen met een autismespectrumstoornis ... in te delen". (p. 23).

## Enkele aanhalingstekens gebruik je:

- als het woord zelf wordt bedoeld. Bijvoorbeeld: Waarom is 'geaffecteerd' een weinig gebruikt woord?
- als de auteur het gebruikte woord niet voor zijn rekening wil nemen. Bijvoorbeeld: Een 'overtuigend' bewijs;
- als het woord ironisch bedoeld is;
- zelfgemaakte woorden.
- bij een citaat binnen een citaat.
- Artikelen en hoofdstukken uit publicaties worden in de tekst tussen aanhalingstekens geschreven: In het artikel 'Ontwikkelingsstoornissen bij kinderen' beschrijft Van Hoorn ...

## Cursief

- Engelse (of anderstalige) termen die niet zijn ingeburgerd, worden de eerste keer cursief genoteerd, eventueel gevolgd door een korte toelichting. Daarna kan het cursief achterwege blijven.
- Boektitels en publicaties in de lopende tekst worden cursief geschreven: De populairste rubriek in het tijdschrift *Onze Taal* is 'Ruggespraak'.

## Schuine streep (*slash*)

Rond een schuine streep (/) tussen woorden zoals bij **en/of** staat geen spatie, behalve als de delen vóór en na de schuine streep uit meerdere woorden bestaan.

Deelnemers konden kiezen uit gekleurde wol / diverse lappen stof / kosteloos materiaal.

### **Schrijfwijze namen en titels**

Jochem van der Kamp  
de heer J. van der Kamp  
de heer Van der Kamp  
drs. J. van der Kamp  
Volgens prof. dr. Van der Kamp ...  
Janneke Bos, MSc

### **Donorprincipe**

- Namen van instellingen en andere eigennamen worden geschreven zoals zij die zelf schrijven.
- Titels van tijdschriften worden geschreven volgens de regels van dat tijdschrift.

### **Plaatsnamen**

We gebruiken de Nederlandse schrijfwijze voor plaatsnamen: Londen, Keulen.

### **Overig**

In situaties die niet te vangen zijn in bovenstaande schrijfwijzen vindt overleg plaats, waarbij de redactie van het Tijdschrift uiteindelijk beslist.